

## STELLENAUSSCHREIBEN

Im Dezernat Bau, Umwelt und Verkehr, WBL, ist im Bereich Bauaufsicht, Abteilung Bauantragsverfahren, Team Nord zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine

### Sachbearbeitung Bauberatung und Erstprüfung (m/w/d)

(Entgeltgruppe E 9a TVöD, 39 Wochenstunden)

zu besetzen. Das Aufgabengebiet kann auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden.

#### Aufgabengebiet:

- Bauberatung außerhalb von Baugenehmigungsverfahren
- Beratung von antragstellenden Personen zu baurechtlichen Anträgen
- formale Prüfung von Bauvoranfragen, Bauanträgen und anderen baurechtlichen Anträgen
- Bestätigung der Vollständigkeit oder Rückgabe der unvollständigen Unterlagen
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Erstellen von Abgeschlossenheitsbescheinigungen.

#### Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur\*m staatlich geprüften Bautechniker\*in bzw. Erwerb des Abschlusses bis 31.01.2021 mit der abgeschlossenen Grundausbildung z. B. in den Gewerken Maurer\*in, Beton/Stahlbetonbauer\*in, Zimmerer\*in
- Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Baurechts (LBauO, BauGB), sowie des sonstigen das Bauwesen betreffenden öffentlichen Rechts, insbesondere zu baurechtlichen Verfahren oder Bereitschaft sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht und der VwGO oder Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- gute EDV-Kenntnisse
- Geschick im Umgang mit Menschen, gute Allgemeinbildung und Umgangsformen
- Bereitschaft, Dienst im Wechsel am Dienstleistungsdonnerstag bis 18:00 Uhr zu leisten
- Teamfähigkeit und gewissenhaftes Arbeiten
- Führerschein der Klasse B, verbunden mit der Bereitschaft, den eigenen Pkw zu dienstlichen Zwecken gegen Kfz-Entschädigung zu benutzen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnisse von Schule/ Berufsausbildung/ Studium, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein, ggfs. Schwerbehindertenausweis etc.)

unter Angabe der **Kennziffer 4-17.263/2.2020** bis spätestens **24.10.2020**

vorzugsweise per E-Mail an:

[Bewerbungen@Ludwigshafen.de](mailto:Bewerbungen@Ludwigshafen.de)

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch postalisch zusenden:

Stadtverwaltung Ludwigshafen am Rhein

-Bereich Personal-  
Postfach 21 12 25  
67012 Ludwigshafen am Rhein

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir bei der postalischen Zuleitung ausschließlich um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Crestani, Tel. 0621/504-3200 und für Personalfragen Frau Wendel, Tel. 0621/504-2520, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihr Interesse!